

PATVIRTINTA  
Pasvalio rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuro  
Direktorius 2024 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. VO-2

## **PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2027 METŲ PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Korupcijos prevencijos programos tikslas – siekti, kad Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) veikla būtų nešališka ir skaidri.

2. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu.

3. Korupcija – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas ar priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veiklas.

4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

### **I. KORUPCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI**

6. Kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės Biuro darbuotojų veiklos užtikrinimas;

7. Korupcijos prielaidų išaiškinimas ir šalinimas, nes programa pagrįsta korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu ir parama bei teisės pažeidimų tyrimu;

8. Veiksmingos korupcijos prevencijos siekimas, vykdant prevencijos priemones, ir bendros antikorupcinės kultūros ugdymas Biure;

9. Neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

10. Korupcijos prevencijos programos Biure uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas (pridedamas PRIEDAS), kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

11. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemones) vykdo Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas dveji metai.

13. Korupcijos prevencijos programa, jei reikia, gali būti papildoma ir dažniau.

14. Atsiradus įstaigoje korupcijos atvejų, sudaroma situacijos įvertinimo grupė, ir informaciją pateikiama atsakingiems asmenims.

---

PRIEDAS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS  
2024-2027 METŲ PRIEMONIŲ  
PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo laikas	Atsakingas Vykdytojas
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas)	Pagal poreikį	Direktorė
2.	Patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024-2027 metų priemonių planą.	2024 m. sausis	Direktorė
3.	Biuro darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose.	Esant galimybei	Visi biuro darbuotojai
4.	Kontroliuoti, kad viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos laikosi atsakingi darbuotojai.	Nuolat	Direktorė
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Biuro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Augustė Gražinė
6.	Bendradarbiauti su Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi ir Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Esant poreikiui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Augustė Gražinė
7.	Bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis sveikatos sistemos įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Esant poreikiui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Augustė Gražinė
8.	Patalpinti informaciją Biuro internetinėje svetainėje, kur asmenims kreiptis susidūrus su korupcija.	2024 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Augustė Gražinė